



**JBCRED.  
DÉBITO EM CONTA SEM CONSULTA AO SPC/SERASA.  
ATENDEMOS NEGATIVADOS.**

**Incluir cadastro completo do cliente no sistema da Cédula Real - [cedulareal.virtualclass.com.br](http://cedulareal.virtualclass.com.br).  
Inclusive os dados da Empresa onde trabalha e referências.**

**1. Atendemos as classes:**

- Aposentados e Pensionistas do INSS, inclusive 88(Amparo social ao idoso), 87(Amparo social ao portador de deficiência – LOAS)
- Funcionários Públicos
- Assalariados (privado) com mais de 1 ano de registro na carteira de trabalho.

**2. Não atendemos:**

- Autônomos e empresários.
- Os Benefícios 91(Auxílio doença por acidente de trabalho), 31(Auxílio doença previdenciário, 25(Auxílio Reclusão) dos Aposentados e Pensionistas do INSS.
- Assalariados com **menos** de 1 ano de registro na carteira de trabalho e se a empresa onde trabalha estiver com menos de 5 anos de CNPJ.
- Clientes que possuem **estorno** na conta ou restrições em outras financeiras da mesma modalidade “**débito em conta**”. (Exemplo: Agiplan, Crefisa, Help, etc.)
- Débito em conta em Bancos não citados abaixo.
- Débito em conta salário e cartão de benefício.

**3. Bancos que operam o débito em conta:**

- Bradesco,
- Santander,
- Itaú,
- Banco do Brasil
- Caixa Econômica Federal (único onde fazemos crédito em poupança).

Obs.: A operação de débito em conta nos Bancos Itaú, Brasil e CEF, os clientes terão que cadastrar no caixa eletrônico deste Bancos a autorização para o primeiro débito (via do optante). Este comprovante terá que ser digitalizado e enviado junto com a imagem do contrato assinado para envio do pagamento. Enviar o original junto com os demais documentos quando do envio do físico. No caso específico do ITAÚ, a **JBCRED** envia um SMS para o cliente e este deverá ser respondido.

**4. Limites de Idade:**

- Mínimo 18 e Máximo 79.

**5. Limite de valores:**

- Valor mínimo = R\$ 200,00
- Valor máximo = 100% da Renda. No primeiro contrato o valor máximo é R\$ 3.000,00 se houve enquadramento para este valor.

**6. Prazos**

- De 02 a 8 meses

#### 7. Documentação necessária:

- Obs.: Não conseguimos abrir arquivos quando hospedada em outro site.

Devem sempre enviar para o e-mail [debitoemconta@cedulareal.com.br](mailto:debitoemconta@cedulareal.com.br) os documentos abaixo relacionados:

1. RG frente e verso ou CNH – Imagem colorida.
  2. CPF se não constar na RG – Imagem colorida.
  3. Comprovante de residência: conta de consumo (água, luz, telefone), dos últimos 90 dias sempre em nome do cliente, ou dos pais ou do cônjuge (Neste último caso, anexar a certidão de casamento). Não aceitamos declaração de residência.
  4. Comprovante de renda:
    - Assalariado: os 03 (três) últimos contracheques e carteira de trabalho. As páginas necessárias da CTPS são: Página da foto e assinatura, página da qualificação civil e página do contrato de trabalho atual que coincida com o contracheque.
    - Funcionário público efetivo: os 03 (três) últimos contracheques.
    - Funcionário público contratado (CLT) – Além dos contracheques acrescentar a **carteira** de trabalho.
    - Funcionário público contratado sem CLT – Além dos contracheques acrescentar **contrato** de trabalho.
    - Aposentados e Pensionistas: O detalhamento de crédito.
  5. Sempre anexar juntamente com os documentos os **extratos bancários dos últimos 90 dias a partir da data da solicitação do crédito**, mostrando toda movimentação e saldo da conta que ele recebe o salário. **O banco só irá acatar se não faltar nenhuma informação!**
  6. **NÃO DEVOLVER** os extratos originais para o cliente. Devem ser enviados junto com o contrato original.
8. **Consultamos restrição internas e portabilidade de contas para outro banco.**
9. **Nunca deve ser cadastrado em propostas, o telefone da loja, seja para contato com o cliente ou referências.**
10. **A confirmação dos dados cadastrais, inclusive conferência de documentação, dados bancários e confirmação de referências acontecem apenas no momento do envio para pagamento do contrato. Caso sejam encontradas divergências com as informações enviadas, o contrato será pendenciado para regularização.**
11. **As Análises podem chegar a 24 horas. É importante orientar seus clientes.**
12. **Após contratação e liberação do pagamento ao cliente o parceiro tem 5 dias para enviar toda a documentação física. Este prazo não pode ser ultrapassado. A loja fica bloqueada para novos pagamentos, caso os contratos não sejam enviados no prazo.**
13. **Envie os contratos por carta registrada AR – possibilita o rastreamento pelo menor custo.**
14. **A JBCRED é o maior concorrente da CREFISA. É uma excelente oportunidade de receitas junto a um público que poucos atendem.**